

YALS



Udruženje škola stranih jezika Srbije
Association of Language Schools of Serbia

Poštovani,

Ovim putem pozivamo vas na saradnju u projektu **YALS Udruženja jezičkih škola Srbije** čije je finansiranje odobreno od strane **Ambasade SAD u Srbiji**, a koja zaposlenima u lokalnim samoupravama omogućava besplatnu obuku engleskog jezika kroz praktične veštine u cilju efikasnije komunikacije naših državnih službenika sa EU partnerima. Ovaj projekat obuhvatiće Beograd i 12 gradova u unutrašnjosti i realizovaće se u periodu od 01/09/2022. do 30/06/2023. (sama obuka traje od 03/10 do 31/05). Isti projekat je već izuzetno uspešno realizovan u ovoj školskoj godini u istom gore pomenutom vremenskom intervalu u 2 opštine u Beogradu (Novi Beograd i Zvezdara) i 9 gradova u unutrašnjosti (Čačak, Jagodina, Kruševac, Kula, Leskovac, Niš, Prokuplje, Valjevo i Zaječar) te je Ambasada SAD rešila da podrži i naredni ciklus ovog Projekta.

Naziv projekta:

Podučavanje engleskog jezika zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave sa fokusom na praktične veštine potrebne za efikasniju komunikaciju sa EU partnerima

Cilj projekta:

Unapređenje jezičkih veština kako bi se efikasnije i sa više samopouzdanja koristile u komunikaciji sa EU partnerima što bi unapredilo saradnju i ubrzalo napredak Srbije ka članstvu u EU i zapadnim integracijama.

Informacije o obuci:

1. Obuka kandidatima obezbeđuje:

- **75 sati učenja**, i to: 30 termina od 90 minuta sa predavačem (45 sati) i 30 sati samostalnog rada polaznika (pri čemu će predavač pratiti i vrednovati samostalni rad kandidata).
- **udžbenik**
- **ulazno testiranje**
- **završno testiranje**
- **sertifikat**
- prelazak na **online nastavu** u slučaju epidemiološki nebezbedne situacije.

2. Kurs za unapređenje jezičkih veština stavlja akcenat na:

- **pisanje** (formalni stil pisanja različitih vrsta mejlova, izveštaja, pozivnih pisama i sl.);
- **govor** (funkcionalni engleski u razgovoru: slaganje sa sagovornikom, ljubazno neslaganje, prihvatanje i odbijanje poziva, ugovaranje sastanaka, predstavljanje svog grada i rada institucije prilikom posete strane delegacije ili tokom boravka u inostranstvu i sl.);
- **čitanje** (čitanje tekstova koji promovisu vrednosti evropskog i američkog društva npr. kulturološka raznolikost, ekološka svest, ljudska prava i sl. kao i obrada tekstova sa vokabularom specifičnim za EU tematiku);
- **slušanje** (razumevanje sagovornika i razumevanje suštine i / ili detalja; hvatanje beležaka i sl.)
- **digitalne veštine** (kreiranje efektne Power Point ili Canva prezentacije, korišćenje digitalnih platformi za komunikaciju poput Skype-a, Zoom-a i sl.)

3.Mesto održavanja obuke: nastava bi se održavala u prostorijama Gradske uprave ili bilo kom drugom prostoru koji jedinica lokalne samouprave obezbedi.

4.Vreme održavanja obuke: nastava bi se održavala jednom nedeljno, u trajanju od 90 minuta, u radno vreme zaposlenih (između 08:00 i 16:00) po fiksnom rasporedu koji će se definisati na početku obuke. Kurs startuje 03/10/2023. a završava se 31/05/2023. Formiranje grupa je, međutim, neophodno sprovesti već tokom juna meseca.

5.Kandidati

- polaznici kursa su državni službenici zaposleni u Gradskoj upravi, Turističkoj organizaciji grada, Centrima za stručno usavršavanje, Gradskim muzejima, Privrednim komorama, Razvojnim agencijama, sudstvu i svim javnim ustanovama ili preduzećima kojima je neophodno unapređenje praktičnih jezičkih veština;
- kurs nije namenjen početnicima već kandidatima čiji je nivo znanja engleskog jezika na minimum A2/B1 nivou (a koji su prema preliminarnim istraživanjima YALS Asocijacije najbrojniji među zaposlenima u jedinicama lokalne samouprave).
- škola koja će sprovesti obuku, sprovedeće i ulazni test za sve zainteresovane kandidate i prema rezultatima dijagnostičkog testa formirati ujednačenu grupu od **12 kandidata**. Preporuka je da broj kandidata za ulazno testiranje ne prelazi 24.
- Preporuka donatora, Ambasade SAD u Srbiji, je da se prednost prilikom selekcije polaznika da kandidatima koji ne pohađaju ili do sada nisu pohađali besplatne obuke koje sprovodi Nacionalna Akademija za Javnu Upravu (ali nismo isključivi po tom pitanju).

Uloga opštine (ili druge jedinice lokalne uprave) u Projektu

Opština bi trebalo:

- da odredi lice za kontakt koje će komunicirati sa jezičkom školom na svojoj opštini koja sprovodi nastavu
- da informiše zaposlene o ovom kursu kako bi se zainteresovani što pre prijavili i kako bi škola mogla da obavi ulazno testiranje i formiranje grupe u toku meseca juna
- da sklapanjem ugovora sa školom stranih jezika koja sprovodi nastavu obaveže svoje zaposlene na redovno pohađanje obuke i ispunjavanje obaveza koje ova obuka podrazumeva (pre svega, minimalno prisustvo na 50% časova);
- gore već pomenuto – da obezbedi prostor za jedan termin od 90 minuta nedeljno, gde će se izvoditi nastava za grupu od 12 polaznika.

Nadamo se uspešnoj budućoj saradnji na ovom Projektu.

Srdačan pozdrav!

Marija Pejatović
Predsednica YALS Udruženja jezičkih škola Srbije

U Beogradu, 01/06/2022.



M. Pejatović



Jaše Prodanovića 10/1, 11 000 Beograd, Serbia, e-mail:marijapejatovic@gmail.com